

MEGRENDELŐ LEVÉL

.....
.....
.....

Megrendeljük Önöknél az alábbi példányokat:

szerző	cím	példány	ár
.....

A kiadvány árát a számla átvétele után átutalással, készpénzzel, utánvétellel rendezzük.
Kérjük bankszámlaszámukat közölni.
A számlát példányban szíveskedjenek megküldeni.

.....,

PH

.....
könyvtár vezetője

forrás: Így működik az iskolai könyvtár / Dán Krisztina, Dragon Attila, Homor Tivadar
Fővárosi Pedagógiai Intézet, Budapest, 1998