

..... számú TÖRLÉSI ÜGYIRAT

az ..... könyvtárában elavulás miatt  
törlésre kerülő időleges nyilvántartású dokumentumokról.

.....	kötet	.....	Ft értékű tankönyv
.....	kötet	.....	Ft értékű tanterv
.....	kötet	.....	Ft értékű ajánlott olvasmány

Összesen: ..... kötet ..... értékben

azaz ..... kötet/darab ..... Ft értékben.

..... , .....

.....  
könyvtár vezetője

A kivezetést tudomásul vettem.

..... , .....

PH

.....  
igazgató

forrás: Így működik az iskolai könyvtár / Dán Krisztina, Dragon Katalin, Homor Tivadar,  
Fővárosi Pedagógiai Intézet, Budapest, 1998