

..... számú GYARAPODÁSI JEGYZÉK

az könyvtárában elveszett, de pótoltt dokumentumokról.

sorszám	leltári szám	szerző cím kiadás	példány érték
.....

összesen:

azaz kötet/darab Ft értékben.

..... ,

.....
könyvtár vezetője

A cserébe hozott dokumentumok nyilvántartásba vételét elrendelem.

..... ,

PH

.....
igazgató

forrás: Így működik az iskolai könyvtár / Dán Krisztina, Dragon Katalin, Homor Tivadar, Fővárosi Pedagógiai Intézet, Budapest, 1998