

..... számú GYARAPODÁSI JEGYZÉK

az ..... könyvtárában  
állományellenőrzéskor többletként jelentkező dokumentumokról.

sorszám	leltári szám	szerző cím kiadás	példány érték
.....	.....	.....	.....

összesen: .....

azaz ..... kötet/darab ..... Ft értékben.

..... , .....

.....  
könyvtár vezetője

A többletként jelentkező dokumentumok nyilvántartásba vételét elrendelem.

..... , .....

PH

.....  
igazgató

forrás: Így működik az iskolai könyvtár / Dán Krisztina, Dragon Katalin, Homor Tivadar,  
Fővárosi Pedagógiai Intézet, Budapest, 1998