

JEGYZŐKÖNYV

Készült 2011.-n az iskolai könyvtárban könyvtárátadás miatt igazgatói utasítással elrendelt soron kívüli állományellenőrzés befejezésekor.

Jelen vannak:

.....(név)	nevelési ig.h.az iskola képviselőjében
.....(név)(munkakör) leltárfelvevő
.....(név)	átvevő könyvtáros leltározó
.....(név)	átadó könyvtáros leltározó

A leltározó bizottság a könyvtárátadás miatt elrendelt soron kívüli állományellenőrzést 2011. -tól -ig tartotta meg a könyvtár működési szabályzatának előírása szerint.

1. Az állományellenőrzés során a bizottság kötet Ft, azaz kötet Ft értékű hiányt állapított meg, melynek tételek felsorolását a mellékelt számú TÖRLÉSI JEGYZÉK tartalmazza. A hiányból kötet Ft értékben kezelési hiány, kötet pedig Ft értékben megállapítható kölcsönzőnél elveszett hiány. A hiánnyal kapcsolatban a bizottság kivizsgálást javasol a felelősség megállapítására és a kár rendezésére.

2. Az állományellenőrzés befejeztével átadásra, ill. átvételre kerültek az alábbi pénzügyi okmányok:

.....
.....
.....

3. Az átadó észrevétele:

.....
.....
.....

4. Az átvevő észrevétele:

.....
.....
.....

5. A nevelési igazgatóhelyettes nyilatkozata:

.....
.....
.....
.....,

.....
átadó könyvtáros

.....
átvevő könyvtáros

.....
nevelési ig.h.

A kivizsgálást elrendelem.

A törlésről a kivizsgálás után intézkedem.

.....,

PH

.....
igazgató

forrás: Így működik az iskolai könyvtár / Dán Krisztina, Dragon Katalin, Homor Tivadar,
Fővárosi Pedagógiai Intézet, Budapest, 1998